

ZARZĄDZENIE NR 17/2018

Dyrektora Gminnego Centrum Kultury MultiOsada w Małej Wsi

z dnia 03.12.2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z wypożyczalni w Gminnym

Centrum Kultury MultiOsada-Filia Biblioteczna w Dzierżanowie

Na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy o bibliotekach z 27 czerwca 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 574, 1669) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin korzystania z wypożyczalni w Gminnym Centrum Kultury MultiOsada-Filia Biblioteczna w Dzierżanowie.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2019 r.

**Regulamin wypożyczalni
Gminnego Centrum Kultury MultiOsada -
Filia Biblioteczna w Dzierżanowie**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Zbiory Biblioteczne Gminnego Centrum Kultury MultiOsada w Małej Wsi stanowią ogólnodostępne dobro narodowe
2. Prawo do bezpłatnego korzystania z biblioteki ma charakter powszechny.
3. Z wypożyczalni może korzystać każda osoba po zapisaniu się do Gminnego Centrum Kultury MultiOsada-Fili Bibliotecznej w Dzierżanowie, zgodnie z obowiązującym Regulaminem.
4. Osoby dorosłe przy zapisie obowiązane są:
 - Wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu,
 - okazać dowód tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy lub kartę stałego pobytu, dla obcokrajowców – paszport),
 - podać numer PESEL,
 - podać adres zameldowania lub adres do korespondencji,
 - zapoznać się z Regulaminem i podpisać zobowiązanie o jego przestrzeganiu,
 - wyrazić zgodę na rejestrację danych osobowych i ich przetwarzanie,
5. Za Czytelnika małoletniego do 13 roku życia zobowiązanie podpisują rodzice lub opiekunowie prawni, zgodnie z art. 15, art. 20 Kodeksu Cywilnego.
6. Młodzież od 14 do 18 roku życia zapisywana jest na podstawie ważnej legitymacji szkolnej lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem.
7. Czytelnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, dowodu tożsamości okazanego przy zapisie.
8. Podstawą do wypożyczeń jest papierowa karta biblioteczna, założona podczas zapisu do biblioteki

§ 2 Wypożyczenia

1. Czytelnik może wypożyczyć 5 książek na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Wypożyczenie jest zapisywane na karcie czytelnika,
3. Czytelnik może trzykrotnie przedłużyć termin zwrotu książki, jeśli wypożyczenie nie jest przeterminowane i książka nie została zamówiona przez innego Czytelnika.
4. W przypadku książek szczególnie poszukiwanych bibliotekarz może skrócić okres ich wypożyczenia.

§ 3 Zamawianie zbiorów

1. Czytelnik może zamówić 5 woluminów w bibliotece.
2. Informację o zrealizowanym zamówieniu Czytelnik zostanie poinformowany telefonicznie, o ile udostępnił wcześniej swój numer telefonu na potrzeby realizacji zamówienia

3. Zrealizowane zamówienie oczekuje na odbiór 3 dni robocze.
4. Czytelnik, który nie będzie odbierał zamawianych woluminów może być pozbawiony możliwości zamawiania.

§ 4 Odpowiedzialność za przetrzymywanie książek

1. Czytelnik, który nie zwraca w terminie wypożyczonych książek, otrzymuje pisemne upomnienie za potwierdzeniem odbioru z wykazem przetrzymanych książek oraz kosztami korespondencji.
Za upomnienia wysłane pocztą do czytelnika: Gminne Centrum Kultury MultiOsada-Filia Biblioteczna w Dzierżanowie pobiera opłaty kosztów wysłania upomnienia zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej.
2. W przypadku czytelnika małoletniego do 13 roku życia upomnienia wysyłane są do rodzica lub opiekuna, który podpisał oświadczenie na karcie zapisu.
3. Pisemne upomnienia traktuje się wyłącznie jako informację dla Czytelnika o naruszeniu Regulaminu. Po jego otrzymaniu czytelnik nie jest zwolniony z obowiązków Czytelnika.
4. Niedochowanie terminu zwrotu wypożyczonej książki oraz nieuiszczenie należnych opłat może skutkować skierowaniem sprawy do postępowania windykacyjnego, sądowego oraz egzekucyjnego, a także umieszczeniem odpowiednich danych w rejestrze dłużników.

§ 5 Odpowiedzialność za zagubienie lub zniszczenie książki

1. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki Czytelnik zobowiązany jest odkupić identyczną pozycję.
3. Czytelnik może, za zgodą Dyrektora Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki, inną książkę nie mniejszej wartości i przydatną bibliotece pod względem treści.

§ 6 Porady i informacje

Bibliotekarz na życzenie Czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, baz danych, wydawnictw informacyjnych.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w karcie zapisu jest Gminne Centrum Kultury MultiOsada w Małej Wsi, zwane dalej „Administratorem”. Czytelnik, możesz skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres e-mail: iodo@multiosada.pl Dane osobowe gromadzone przez bibliotekę są przetwarzane do celów statutowych, określonych w ustawie o bibliotekach i podlegają ochronie, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1)
2. Dane wykorzystane będą w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczonych zbiorów, dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych, prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z usług Gminnego Centrum Kultury MultiOsada-Filii

Bibliotecznej w Dzierżanowie. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi Czytelnika.

3. Osobie, której dotyczą dane, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.
4. W sprawach spornych przysługuje prawo wniesienia skarg do organu nadzorczego-

§ 8 Zmiany Regulaminu

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie podawane są Czytelnikom do wiadomości przez ich umieszczenie na stronie BIP Gminnego Centrum Kultury MultiOsada w Małej Wsi oraz poprzez wywieszenie w siedzibie Biblioteki w widocznym miejscu.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie nie wymagają dla swej skuteczności doręczenia Czytelnikowi.
3. Po upływie 30 dni od podania informacji o zmianach uważa się, że Czytelnik przyjął je do wiadomości.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski dotyczące działalności Wypożyczalni Czytelnicy mogą składać w formie pisemnej w Gminnym Centrum Kultury MultiOsada- Filii Bibliotecznej w Dzierżanowie lub zgłaszać ustnie u Dyrektora Biblioteki.
2. Bibliotekarz ma prawo odmówić wypożyczenia książek osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
3. Czytelnik niestosujący się do przepisów Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach, na stałe pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
4. W sprawach spornych Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Gminnego Centrum Kultury MultiOsada w Małej Wsi ul. Warszawska 31 09-460 Mała Wieś tel.570 604 620

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 02.01.2019 roku

Zarządzenie nr 17/2018 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury MultiOsada w Małej Wsi z dn. 03.12.2018 r. na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy o bibliotekach z 27 czerwca 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 574, 1669)